

1 Grundlagen der amtlichen Überwachung

Der Strahlenschutzbeauftragte legt den zu überwachenden Personenkreis nach § 64 StrlSchV fest. Bei Unklarheiten und Streitfällen entscheidet die zuständige Behörde, nicht die Messstelle. Die Messung der Körperdosis/Personendosis (§ 65 und § 66 StrSchV) ist mit einem Dosimeter einer nach § 169 StrlSchG bestimmten Messtelle zu ermitteln. (Bzw. mit einem Dosimeter, dessen Verwendung nach Zustimmung einer nach § 169 des Strahlenschutzgesetzes bestimmten Messstelle von der zuständigen Behörde gestattet wurde.

Die Messstelle stellt zur Messung der Personendosis am Körperrumpf als Maß für die effektive Dosis (Ganzkörperdosis) grundsätzlich **OSL-Ganzkörperdosimeter** bereit. Ist vorauszusehen, dass die Organdosis für z. B. die Haut oder die Hände 150 mSv im Kalenderjahr überschreitet, ist die Teilkörperdosis durch ein weiteres Dosimeter, z.B. ein **Fingerringdosimeter**, zusätzlich zu bestimmen. Für die Augenlinsendosis gelten Sonderregelungen, hier ist bereits ab einem erwartbarem Wert von 15 mSv im Kalenderjahr, ein zusätzliches **Augenlinsendosimeter** zu wählen. Die Verwendung von Teilkörperdosimetern ist bei denjenigen Tätigkeiten angezeigt, bei denen sich Körperteile ohne wesentliche Abschirmung im Nahbereich von Strahlenquellen an Orten mit hoher Dosisleistung befinden (s. Hinweise in Anhang).

2 Ablauf

Die Personendosimeter werden von der Messstelle mit einem **Zuordnungsbogen** versandt. Auf diesem sind die erhobenen Betriebs- und Personendaten, die festgelegte Zuordnung der Dosimeternummer zur Person und andere Daten ausgedruckt. Nach der festgelegten Tragedauer von i. A. einem Monat (§ 66(3)StrSchV) entsprechend die Dosimeter umgehend mit dem (evtl. korrigierten bzw. ergänzten und unterschriebenen) Zuordnungsbogen an die Messstelle zurückgeschickt werden. Eine Abweichung vom monatlichen Überwachungsrythmus kann nur durch die Aufsichtsbehörde gestattet werden.

Die Ergebnisse stehen grundsätzlich zwei Wochen nach Rücklieferung der Dosimeter in der Messstelle zur Verfügung und werden spätestens drei Wochen nach Rücklieferung auf einem **Ergebnisbogen** mitgeteilt. Bei rechtzeitiger Rücklieferung (innerhalb einer Woche nach Dosimeterwechsel) können die Ergebnislisten eines Überwachungszeitraumes der Dosimeterlieferung des übernächsten Zeitraumes beigelegt werden. Bei Überschreiten der Schwellen für die Ganzkörperdosis von 2 mSv und für die Teilkörperdosis von 50 mSv sowie anderen besonderen Feststellungen bei der Dosisbestimmung werden die Einsender durch Vermerke auf dem Ergebnisbogen darauf hingewiesen. Die zuständige Behörde wird durch eine separate Mitteilung informiert, wenn die gemessene Personendosis die oben genannten Schwellen überschreitet, andere Besonderheiten bei der Dosisbestimmung ermittelt wurden oder das Dosimeter nicht auswertbar war.

2.1 Änderungen, An- und Abmeldung

Institutionen, die noch nicht in der Personendosismessstelle registriert sind, teilen der Messstelle schriftlich die erforderlichen Angaben zu den Betriebs- und Personendaten und zum Strahlenfeld sowie die gewünschte Art und Anzahl der jeweils benötigten Dosimeter mit. Dazu müssen spezielle Anmeldeformulare angefordert oder auf unserer Homepage (<http://www.LPS-Berlin.de>) abgerufen werden. Jeder von der Messstelle überwachten Institution wird eine **Betriebsnummer** zugeordnet. Sollen Personen in bereits registrierten Institutionen mit ständig überwachten Personen neu angemeldet werden, muss das Anmeldeformular für eine Person ebenfalls vollständig ausgefüllt werden, oder die Anmeldung über die Onlineanbindung „MeineLPS“ erfolgen.

Änderungen der Betriebs- und Personendaten und zum Strahlenfeld sind deutlich und eindeutig **auf dem Zuordnungsbogen** an der betreffenden Stelle vorzunehmen, oder über „MeineLPS“ direkt. Werden Personen abgemeldet, dann reicht es aus, die Person auf dem Zuordnungsbogen zu streichen. **Änderungen, An- und Abmeldungen** können auch direkt über „MeineLPS“ getätigt werden. **Diese Änderungen werden dann zum nächstmöglichen Zeitraum wirksam.**

Zusätzlich benötigte Materialien können formlos mit der Dosimeterrücksendung oder über „MeineLPS“ bestellt werden. **Eine Änderungsmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn sie zwei Wochen vor Beginn des Überwachungszeitraumes in der Messstelle vorliegt.**

Jede amtlich überwachte Person ist über die vom BfS seit 01.01.2019 vergebene Strahlenschutzregisternummer (SSR-Nummer) eindeutig identifizierbar.

Jeder von der Messstelle personendosimetrisch überwachten Person wird zusätzlich eine **Identifikationsnummer (ID-Nummer)** zugeordnet, so sind auch freiwillig überwachte Personen eindeutig identifizierbar. Beide Nummern sind personengebunden und bleiben auch bei einem Wechsel der Person in eine andere Institution erhalten. (Die ID-Nummer nur innerhalb des Zuständigkeitsbereiches der Messstelle.)

An- oder Abmeldungen sind grundsätzlich schriftlich (E-Mail, Fax, Postalisch oder über „MeineLPS“) unter Angabe der Betriebsnummer und auch der SSR-Nummer (bzw. ID-Nummer(n)) zwei Wochen vor Beginn des Überwachungszeitraumes zuzusenden.

Anschrift:

**Landesanstalt für Personendosimetrie und Strahlenschutz Ausbildung
Mecklenburg-Vorpommern,
Köpenicker Str. 325,
Haus 41,
12555 Berlin**

In Ausnahmefällen können An- und Abmeldungen sowie Änderungen auch telefonisch. Bei telefonischen Nachfragen wenden Sie sich bitte an die auf Ihren Zuordnungs- oder Ergebnisbogen genannte Person. Nach telefonischen Absprachen muss eine schriftliche Mitteilung per Fax, E-Mail oder Post nachgereicht werden!

2.2 Dosimeterversand

Jeder Lieferung von Personendosimetern durch die Messstelle liegt ein Zuordnungsbogen bei. Er enthält im Kopf die der Messstelle bekannten Angaben zur Institution sowie allgemeine Informationen zur aktuellen Lieferung. Darunter folgt eine Dosimeterliste mit den Angaben zu den überwachten Personen und zum Strahlenfeld sowie die von der Messstelle vorgenommene Dosimeterzuordnung zwischen den Dosimeternummern und Personen. **Diese Zuordnung ist einzuhalten. Bei versehentlicher Vertauschung wenden Sie sich bitte an die auf dem Zuordnungsbogen angegebene Person.** Der monatliche Überwachungszeitraum aller überwachten Personen der Messstelle beginnt zeitlich versetzt in vier Zyklen am 1., 8., 15. oder 22. des Überwachungsmonats und ist für den Zeitpunkt des Dosimeterwechsels zu beachten. Bei der Überwachung mit Ganzkörperdosimetern (OSL / Albedo) ist der Tragezeitraum auf den Dosimetern aufgedruckt..

Die Dosimeterlieferung wird von der Messstelle bis spätestens eine Woche vor Beginn des neuen Überwachungszeitraumes der Post übergeben. Eine Zustellung auf andere Art geht zu Lasten des Empfängers. Die Dosimeter werden bei größerer Stückzahl in zusätzlichen Verpackungen versandt, die Eigentum der Messstelle sind und für die Rücksendung wiederverwendet werden sollen.

Sind die Dosimeter in einem speziellen Versandbeutel an Sie geliefert worden, verwenden Sie diesen bitte wieder für Ihre Rücksendung und versehen Sie ihn mit dem Anschriftenaufkleber der Messstelle und Ihrem Absender. Bei Verwendung von einfachen Versandhüllen (Briefumschlag) für Sendungen mit vielen Dosimetern kommt es erfahrungsgemäß immer wieder zu Beschädigungen des Umschlages und einem Verlust von Dosimetern.

Treffen die Dosimeter durch postalische Verzögerungen nicht pünktlich vor dem planmäßigen Wechselzeitpunkt bei Ihnen ein, werden die Dosimeter des Vormonates zunächst weiter getragen. Bei Erhalt der Dosimeter innerhalb der ersten Hälfte des Überwachungszeitraumes findet ein sofortiger Wechsel statt und der nächste Wechsel erfolgt planmäßig. Anderenfalls sind die

Dosimeter des Vormonates bis zum Ende des zweiten Überwachungszeitraumes zu tragen. Die Dosimeter einer derart verspäteten Lieferung sind nicht zu verwenden und die Messstelle ist unverzüglich darüber mit dem zugehörigen Dosimeterzuordnungsbogen zu informieren. **Eine Verwendung der verspätet angelieferten Dosimeter für einen anderen Überwachungszeitraum ist aus messtechnischen Gründen nicht möglich!**

Der Rücksendung legen Sie bitte den von Ihnen evtl. korrigierten bzw. ergänzten und unterschriebenen **Zuordnungsbogen** bei. Stellen sich im Nachhinein Abweichungen zur vorgegebenen Zuordnung heraus, müssen diese bei Rücksendung deutlich kenntlich gemacht werden. **Nicht benutzte Dosimeter sind auf der Dosimeterliste zu kennzeichnen.** Bei der Rücksendung fehlende und **nicht** als "nicht benutzt" ausgewiesene Dosimeter werden in der Ergebnisliste als "fehlt" gekennzeichnet und müssen von der Messstelle vierteljährlich der Aufsichtsbehörde gemeldet werden. Durch die **Unterschrift des Strahlenschutzbeauftragten** wird die Richtigkeit der Zuordnung und evtl. Änderungen bestätigt.

In „MeineLPS“ durchgeführte Angaben im Zuordnungsbogen werden wie schriftliche Einsendungen behandelt.

Die Rücksendung soll sofort **nach dem Ablauf des Überwachungszeitraumes bzw. bei evtl. verspätet eingegangener Zustellung sofort nach Dosimeterwechsel** erfolgen. Für verspätet eingegangene Sendungen müssen wir Ihnen leider aufgrund uns entstehender zusätzlicher Aufwendungen und Kosten eine Gebühr berechnen. Als verspätet wird eine Dosimetersendung angesehen, die später als einen Monat nach dem regulären Wechsel in der Messstelle eintrifft.

Dosimeter, die länger als 7 Monate außerhalb der Messstelle waren, können aufgrund der Zulassung nicht mehr als amtliches Dosimeter ausgewertet werden. Diese und aus anderen Gründen nicht auswertbare amtliche Dosimeter müssen von der Messstelle ebenfalls der Aufsichtsbehörde gemeldet werden.

2.3 Mitteilung und Registrierung der Ergebnisse

Nach Eintreffen der Dosimeterrücksendung beginnen die Prüfung der Betriebs- und Personendaten und die Auswertung der Dosimeter in der Messstelle. Im Normalfall werden die Ergebnisse der Auswertung mit der übernächsten Dosimeterlieferung auf einem **grünen Ergebnisbogen** schriftlich zugestellt. Zusätzlich besteht die Möglichkeit zum Erhalt von verschlüsselten elektronischen Listen per E-Mail und den Ergebnisabruf über „MeineLPS“. Die Personendosis wird gerundet angegeben: Für Ganzkörperdosimeter (OSL- und Albedodosimeter) ab 0,1 mSv in Schritten von 0,1 mSv und für Teilkörperdosimeter ab 1 mSv (Augenlinsendosimeter ab 0,3 mSv) in Schritten von 1 mSv. Der Ergebnisbogen wird maschinell erstellt und ist nicht unterschrieben.

Reklamationen zu den zugesandten Ergebnissen (z. B. falsche Personenzuordnung o.a.) sind nur innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt möglich. Die Messstelle übermittelt binnen Monatsfrist ihre Feststellungen zur Ermittlung der Körper- und Teilkörperdosen mit den Personen- und Betriebsdaten an das Strahlenschutzregister beim Bundesamt für Strahlenschutz.

Kann ein Dosimeter durch falsche Handhabung bzw. andere Fehler **nicht ausgewertet** werden, enthält der Ergebnisbogen einen entsprechenden Vermerk (ⓘ). Sie werden auf die Möglichkeit der Festlegung einer **Ersatzdosis** durch die Aufsichtsbehörde hingewiesen. Die Aufsichtsbehörde erhält in diesem Fall eine entsprechende Mitteilung. Wird von der Aufsichtsbehörde eine Ersatzdosis festgelegt und der Messstelle mitgeteilt, meldet die LPS diese an das Strahlenschutzregister und trägt sie in der eigenen Datenbank mit einer entsprechenden Dosisbemerkung ein.

Überschreitet der Messwert des Personendosimeters eine **Schwelle** (Ganzkörperdosimeter und Augenlinsendosimeter: 2 mSv oder Teilkörperdosimeter: 50 mSv), wird dies ebenfalls durch ein ⓘ hinter dem Ergebnis hervorgehoben. Bei Messergebnissen ab dem 3-fachen des Schwellwertes werden Sie und die Aufsichtsbehörde sofort telefonisch, per Fax oder E-Mail informiert.

Die zuständige Aufsichtsbehörde wird benachrichtigt, wenn

- die Personendosis eine Schwelle überschreitet,
- das Personendosimeter nicht auswertbar war.

Die Ergebnisse der Dosisbestimmung werden entsprechend den gesetzlichen Vorgaben gespeichert. Die Dosiswerte und Zwischenergebnisse der Dosisbestimmung werden 5 Jahre aufbewahrt. Im Strahlenschutzregister werden die Lebensdosen bis 100 Jahre nach Geburt der überwachten Person registriert. Der Einsender der Dosimeter muss die ihm zugesandten Ergebnisse entsprechend den gesetzlichen Regelungen aufbewahren.

2.4 Gebühren für Leistungen der Messstelle

Die Personendosismessstelle ist unabhängig und erhebt für ihre Leistungen und Dosimetermaterialien Gebühren.

Gebühren werden erhoben, sobald eine verbindliche Bestellung vorliegt und die Dosimeter von der Messstelle verschickt wurden. Eine Nichtverwendung von zugesandten Dosimetern infolge falscher Bestellangaben oder postalischer Verzögerungen befreit nicht von der Pflicht der Zahlung, da der Messstelle bereits vor der Dosimeterauswertung eine Reihe von Aufwendungen entstanden sind und Leistungen erbracht wurden. Die Messstelle behält sich vor, nach Ankündigung die Gebühren den Selbstkosten anzupassen.

3 Kontaktperson

Bei Fragen zur personendosimetrischen Überwachung wenden Sie sich bitte an Frau Warbein-Brzezniak (Tel. 030/6576-3126), mich (Tel. 030/6576-3125, Engelhardt@LPS-Berlin.de) oder besuchen Sie unsere Homepage www.LPS-Berlin.de.

gez. Dr. J. Engelhardt
Messstellenleiter

Ausgabe Oktober 2024